



## Antrag auf Beurlaubung von Schülerinnen und Schülern

**Über die Klassenleitung bzw. Tutor/in  
an die Schulleitung der Albert-Einstein-Schule**

Datum \_\_\_\_\_

Zutreffendes bitte ankreuzen  in Verbindung mit Ferien

längerfristiger Auslandsaufenthalt

1-2 Tage  mehr als 2 Tage

§ 3 Abs. 2 Verordnung zur Gestaltung des Schulverhältnisses vom 29.04.2014 in der aktuellen Fassung lautet:  
„Schülerinnen und Schüler können in **besonders begründeten Ausnahmefällen** auf Antrag ihrer Eltern, volljährige  
Schülerinnen und Schüler auf ihren Antrag vom Unterricht beurlaubt werden. Die Entscheidung trifft die  
Klassenlehrerin oder der Klassenlehrer, bei Beurlaubung für einen Zeitraum von mehr als zwei Tagen und **in  
Verbindung mit Ferien die Schulleiterin oder der Schulleiter**; [...]. Bei einer Beurlaubung in Verbindung mit Ferien  
ist der Antrag spätestens **4 Wochen** vor dem Beginn der Beurlaubung schriftlich zu stellen [...].“

Wir bitten, unsere (n) Tochter / Sohn \_\_\_\_\_ Klasse/TUT-Kurs \_\_\_\_\_  
(Name, Vorname)

am/vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_ vom Unterricht zu beurlauben.

Begründung (ggf. Rückseite benutzen)  **entsprechende Nachweis(e) sind als Anlage beigefügt**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Name der Erziehungsberechtigten \_\_\_\_\_

Straße, PLZ, Wohnort \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Erziehungsberechtigten

-----  
**Stellungnahme Klassenleitung bzw. Tutor/in**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Klassenleitung bzw. Tutor/in

-----  
**Vermerk der Schulleitung**

- Antrag genehmigt (unter der Voraussetzung, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt wird)  
 Antrag abgelehnt

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schulleiterin