

Albert-Einstein-Schule
Gymnasium des Main-Taunus-Kreises
Nachmittagsschule (NaSchu)

Ober der Röth 1
65824 Schwalbach

Telefon: 06196-889120
E-Mail: naschu@aesmtk.de



Antrag auf Aufnahme
in das NaSchu-Paket der AES für die 5. und 6. Klasse

Ich stelle/ wir stellen einen verbindlichen Antrag auf Aufnahme unseres Kindes in das NaSchu-Paket an der AES für das Schuljahr 2020/2021.

I. Informationen über Ihr Kind:

Name des Kindes _____

Geburtsdatum _____

Anschrift _____

Besucht die Klasse (falls bereits bekannt) _____

II. Erziehungsberechtigte/r

Name _____ Vorname _____

Name _____ Vorname _____

E-Mail _____

Während der Betreuungszeit erreichbar unter folgenden Tel.-Nr:

III. Betreuungszeitraum: montags bis freitags jeweils von 13:10 bis 16:30 Uhr.

Bitte kreuzen Sie die gewünschten Tage an und tragen Sie frühere Gehzeiten ein, falls die Betreuungszeit vor 16:30Uhr enden soll.

___ Montag: _____

___ Dienstag: _____

___ Mittwoch: _____

___ Donnerstag: _____

___ Freitag: _____

Hiermit erlaube ich es, dass mein Kind das NaSchu-Paket zur vereinbarten Uhrzeit alleine (Bus, Fahrrad, zu Fuß, etc.) verlassen darf und nicht zwingend von einem Erziehungsberechtigtem abgeholt werden muss:

Ja / Nein (nicht Zutreffendes bitte streichen)

Die monatlichen Kosten betragen 70,00€

Zahlungsmodus:

Wir können leider kein Lastschriftverfahren anbieten und empfehlen Ihnen daher die Einrichtung eines Dauerauftrags.

Die Kosten sind von August 2020 bis einschließlich Juli 2021 immer zum 15. des Monats auf das folgende Konto zu überweisen:

Kontoinhaber DGT (Dienstleistungs-Gesellschaft-Taunus gGmbH),

IBAN: DE36 5125 0000 0002 2147 76,

BIC: HELADEF1TSK,

Bank: Taunussparkasse

Verwendungszweck: AES Betreuung, Vorname des Kindes.



Bitte beachten Sie folgende Regelungen

1. Der Vertrag ist verbindlich für ein Schuljahr und endet automatisch am Ende des Schuljahrs. Eine Abmeldung während des Schuljahrs ist mit einer Frist von 4 Wochen zum Ende des 1. Schulhalbjahrs möglich.
2. An Tagen, an denen kein regulärer Unterricht stattfindet, z.B. Feiertage, bewegliche Ferientage, letzter Schultag vor den Ferien, Tag der Zeugnisausgabe, Ferien, Schulveranstaltungen, etc. entfällt die Betreuung. In den Wander- und Projektwochen findet keine Hausaufgabenzeit statt, die Betreuung bleibt davon unberührt.
3. Sollte Ihr Kind an einem Tag geplant nicht zur Betreuung kommen oder diese früher verlassen wollen, geben Sie ihm bitte eine von Ihnen unterschriebene Entschuldigung mit; ohne diese kann das Kind das Angebot nicht verlassen und müsste dann persönlich von Ihnen abgeholt werden. Nur im Krankheitsfall informieren Sie uns bitte per E-Mail. In diesen Fällen werden die monatlichen Kosten nicht erstattet.
4. In den monatlichen Gebühren sind keine Kosten für ein Mittagessen enthalten. Die Essensbestellung ist über das übliche Anmeldeverfahren abzuwickeln. Das Angebot beinhaltet keinen gemeinsamen Besuch der Mensa.
5. AGs und Förderkurse sind mit dem Angebot frei kombinierbar, bitte informieren Sie uns über die Teilnahme Ihres Kindes an diesen Angeboten.
6. Bitte sprechen Sie mit Ihrem Kind darüber, dass aus versicherungstechnischen Gründen nur angemeldete Kinder an dem Angebot teilnehmen dürfen und es daher nicht erlaubt ist, Freunde mitzubringen.

Hiermit erkennen wir/ erkenne ich die obenstehenden Kosten und Regelungen an.

.....
(Ort, Datum)

.....
(Unterschrift Erziehungsberechtigte)

Die Einwilligung zur Verarbeitung von Daten für den Antrag auf Aufnahme in das Nachmittagsschule-Angebot (NaSchu-Angebot) der Albert-Einstein-Schule habe ich zur Kenntnis genommen und stimme dieser zu.

.....
Ort/Datum

Name Eltern/gesetzl. Vertreter (Druckbuchstaben)

Unterschrift Eltern/gesetzl. Vertreter

Bitte schicken Sie die Anmeldung per Post an das NaSchu-Büro, oder werfen Sie die Anmeldung in das Fach der NaSchu.

**Albert-Einstein-Schule
Gymnasium des Main-Taunus-Kreises
Nachmittagsschule (NaSchu)**

**Ober der Röth 1
65824 Schwalbach
Telefon: 06196 / 8891-20
Fax: 06196 / 8891-25
E-Mail: naschu@aesmtk.de**

Liebe Eltern,

anbei erhalten Sie ein Formular, mit dem Sie Ihr Kind für das NaSchu-Paket der Klassen 5 und 6 anmelden können.

Das NaSchu-Paket bietet eine gesicherte Betreuung der angemeldeten Kinder montags bis freitags von 13:10 bis 16.30 Uhr sowie eine Unterstützung bei der Erledigung von Hausaufgaben (Hausaufgabenzeit). Die Betreuung findet in Freizeiträumen (Spiel- und Bastelräume im D-Gebäude) statt, die Hausaufgabenzeit im C-Gebäude. Montags bis donnerstags werden die Kinder hier in der 7. und 8. Stunde bei der Erledigung der Hausaufgaben durch Lehrkräfte und Schüler*innen ab Jahrgangsstufe 9 unterstützt. Freitags können die Hausaufgaben ebenfalls in diesem Zeitraum erledigt werden, allerdings ohne Unterstützung von Lehrkräften.

An Tagen, an denen kein regulärer Unterricht stattfindet, wie z.B. Feiertage, bewegliche Ferientage, Tag der Zeugnisausgabe, letzter Schultag vor den Ferien etc. findet keine Betreuung statt. Während der Wander- und Projektwoche findet keine Hausaufgabenzeit statt, die Betreuung bleibt davon unberührt.

Sie können Ihre Kinder für jeden Tag oder nur für einzelne Tage anmelden. Bei Änderungen der gebuchten Tage bitten wir Sie, uns ein entsprechendes von Ihnen unterzeichnetes Schreiben einzureichen (keine E-Mail). AGs und Förderkurse sind mit dem Paket frei kombinierbar, bitte informieren Sie uns über die Teilnahme.

Der Vertrag erlischt automatisch am Ende des Schuljahrs. Während des Schuljahrs ist eine Kündigung nur mit einer Frist von 4 Wochen zum Ende des 1. Schulhalbjahrs möglich. Falls für Ihr Kind an einem oder mehreren Tagen die Betreuungszeit bereits vor 16:30 Uhr enden soll, haben Sie die Möglichkeit dies im Anmeldeformular zu vermerken. Später benötigen wir für solche Änderungen zwingend Ihre Unterschrift, ein E-Mail reicht nicht aus.

Der Monatsbeitrag beläuft sich auf 70,00€. Leider können wir kein Lastschriftverfahren anbieten. Wir empfehlen Ihnen daher die Einrichtung eines Dauerauftrags. Die Kosten sind jeweils zum 15. jeden Monats (von August 2020 bis einschließlich Juli 2021) auf unser Schulkonto bei der DGT zu überweisen:

**Kontoinhaber: DGT (Dienstleistungs-Gesellschaft-Taunus gGmbH)
IBAN: DE36 5125 0000 0002 2147 76
BIC: HELADEF1TSK
Bank: Taunussparkasse
Verwendungszweck: AES Betreuung, Name des Kindes**

Für einen geregelten Ablauf beachten Sie bitte folgende Hinweise:

Sollte Ihr Kind an einem Tag geplant nicht zur Betreuung kommen oder diese früher verlassen wollen, geben Sie ihm bitte eine von Ihnen unterschriebene Entschuldigung mit; ohne diese kann das Kind das Angebot nicht verlassen und müsste dann persönlich von Ihnen abgeholt werden. Nur im Krankheitsfall informieren Sie uns bitte per E-Mail.

In den monatlichen Gebühren sind keine Kosten für ein Mittagessen enthalten. Die Essensbestellung ist über das übliche Anmeldeverfahren abzuwickeln. Das Angebot beinhaltet aktuell keinen gemeinsamen Besuch der Mensa.

Bitte sprechen Sie mit Ihrem Kind darüber, dass aus versicherungstechnischen Gründen nur angemeldete Kinder an dem Angebot teilnehmen dürfen und es daher nicht erlaubt ist, Freunde mitzubringen.

Wir bitten Sie um Verständnis, dass den Kindern während der Angebotszeit die Benutzung des eigenen Handys gemäß Schulordnung nicht gestattet ist. Im Notfall können Sie die Betreuungsgruppe ab 13.10 Uhr unter den Handynummern 0163 2583107 oder 0178 8921595 erreichen.

Damit wir Sie im Notfall erreichen können, bitten wir Sie, im Anmeldeformular unbedingt eine Telefon- bzw. Handy-Nr. einzutragen, unter der während der Angebotszeit ein Erziehungsberechtigter erreichbar ist bzw. beim Hinterlassen einer Nachricht schnellst möglich zurückgerufen kann.

Für Rückfragen steht Ihnen das Betreuungsteam gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Outi Kaden

(Ganztagskoordinatorin)

Manuela Karl

(Pädagogische Leitung Ganztage)

Einwilligung zur Verarbeitung von Daten

für den Antrag auf Aufnahme in das Nachmittagsschule-Angebot (NaSchu-Angebot)
der Albert-Einstein-Schule

Für den Antrag auf Aufnahme in das NaSchu-Angebot der Albert-Einstein-Schule verarbeitet die für die Albert-Einstein-Schule verantwortliche Ganztagskordinatorin Frau Outi Kaden persönliche Daten von aufzunehmenden Schüler*innen sowie von deren Erziehungsberechtigten. Frau Kaden ist angestellt bei der Firma DGT – Dienstleistungs-Gesellschaft Taunus gGmbH Voltastraße 7 65795 Hattersheim.

Diese Daten werden in Papierform (hier Antragsformulare) und digital auf einem Schulrechner von der verantwortlichen Ganztagskordinatorin erhoben und gespeichert. Sie sind nur für sie selbst zugänglich und werden ausschließlich zum Zwecke der ordnungsgemäßen Organisation und Durchführung des Antragsverfahrens und des NaSchu-Paktes verwendet. Eine anderweitige Verwendung ist ausgeschlossen.

Verarbeitet werden folgende personenbezogene Daten: Name des Kindes, Geburtsdatum, Anschrift, Klasse (falls bekannt). Ggf. beide Erziehungsberechtigte, Name(n), Vorname(n), E-Mail, Telefonnummer unter der diese während der Betreuungszeit erreichbar sind. Der Name des Kindes wird zusätzlich als Bank-Überweisungsbetreff für die mtl. Gebühr an die DGT - Dienstleistungs-Gesellschaft Taunus gGmbH – angegeben bzw. verarbeitet. Diese Daten (hier Antragsformulare) werden von der verantwortlichen Ganztagskordinatorin ausschließlich im Büro der NaSchu ab- und eingeschlossen, geführt und verwahrt.

Vorliegende personenbezogene Daten werden, falls eine medizinische Behandlung während des Betreuungsangebots notwendig wird, ausschließlich behandelnden Ärzten, medizinischen Ambulanzen bzw. Krankenhäusern vorgelegt.

Die Daten (hier Antragsformulare) werden nur zum Zweck der ordnungsgemäßen Organisation und Durchführung des Antragsverfahrens und des NaSchu-Angebots verwendet und werden nach dem - auch organisatorischen - Abschluss des Antragsverfahrens und des NaSchu-Angebots spätestens nach 24 Monaten unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Die verarbeiteten Daten können auf Antrag, auch in maschinenlesbarer Form, eingesehen werden (Recht auf Auskunft).

Anwesenheitslisten: zur ordnungsgemäßen Organisation und Durchführung des NaSchu-Angebots werden von den Mitarbeitern der NaSchu (Verantwortlichen) Anwesenheitslisten zur Feststellung der Anwesenheit von Schüler*innen geführt. Die Mitarbeiter der NaSchu können Lehrer*innen der Albert-Einstein-Schule selbst, Angestellten der DGT oder im Rahmen des FSJ beschäftigte sein. Diese Listen enthalten die folgenden personenbezogenen Daten von Schüler*innen: Name Schüler*in, Klasse, vereinbarte Uhrzeit des Verlassens des Betreuungsangebots, Notfalltelefonnummer/n der Eltern. Die Verantwortlichen haben schriftlich erklärt, dies in Übereinstimmung mit dem Datenschutzrecht zu tun. Sie wurden über einzuhaltende Vorschriften sowie über die Rechtsfolgen, bei deren Nicht-Beachtung bzw. Zuwiderhandlung, aufgeklärt und belehrt.

Daten, für deren datenschutzgemäße Verarbeitung ausschließlich die DGT - Dienstleistungs-Gesellschaft Taunus gGmbH zuständig und verantwortlich ist, sind diesbezügliche Nachfragen ausschließlich direkt an die DGT zu stellen:

Für den Fall dass eine Bescheinigung über die Kinderbetreuungskosten zur Vorlage beim Finanzamt bei der DGT beantragt wird, wird die Ganztagskordinatorin folgende Daten an die DGT zur Erstellung der Bescheinigung über die Kinderbetreuungskosten zur Vorlage beim Finanzamt weitergeben: Name und Anschrift der Eltern, Name des Kindes, Beitrag für die Nachmittagsbetreuung im betreffenden Jahr. Es werden der Name des Kindes als Bank-Überweisungsbetreff für die mtl. Gebühr an die DGT - Dienstleistungs-Gesellschaft Taunus gGmbH sowie die Zuordnung des Namens zur Albert-Einstein-Schule verarbeitet.

Mit unserer Unterschrift erklären wir unser Einverständnis, dass...

- unsere Daten von der verantwortlichen Ganztagskordinatorin zum Zwecke der ordnungsgemäßen Organisation und Durchführung des Antragsverfahrens und des NaSchu-Angebots in Papierform und digital auf einem Schulrechner gespeichert werden dürfen. Die Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Für den Fall eines Widerrufs entscheidet die verantwortliche Ganztagskordinatorin über die organisatorischen Folgen. Ggf. kann dann eine ordnungsgemäße Organisation und Durchführung des Antragsverfahrens und des NaSchu-Angebotes nicht durchgeführt werden bzw. muss ein Antragsverfahren abgelehnt oder eine Teilnahme am NaSchu-Angebot beendet werden.
- die Mitarbeiter der NaSchu (Verantwortliche) Anwesenheitslisten zur ordnungsgemäßen Organisation und Durchführung des NaSchu-Angebots in Übereinstimmung mit dem Datenschutzrecht und den dafür angeordneten Vorschriften führen.
- *die DGT - Dienstleistungs-Gesellschaft Taunus gGmbH im o.g. Umfang unsere Daten in ihrer Zuständigkeit und Verantwortlichkeit im Sinne des Datenschutzes verarbeitet.*
- unsere Daten, die für eine medizinische Behandlung notwendig sind, an behandelnde Ärzte, medizinischen Ambulanzen bzw. Krankenhäusern weitergegeben werden dürfen, um im Bedarfsfall eine notwendige medizinische Versorgung des / der teilnehmenden Schüler*in zu ermöglichen sowie – für diesen Fall – ggf. eine Kontaktaufnahme mit deren / dessen Eltern zu Informationszwecken zu ermöglichen.

<p>.....</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>
Ort/Datum	teilnehmende(r) Schüler*in / (Druckbuchstaben)	Unterschrift Schüler*in (ab 12 Jahren)

<p>.....</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>
Ort/Datum	Name Eltern/gesetzl. Vertreter (Druckbuchstaben)	Unterschrift Eltern/gesetzl. Vertreter