



Über den/die Klassenlehrer/in oder Tutor/in  
an die Schulleitung der Albert-Einstein-Schule

Datum \_\_\_\_\_

Zutreffendes bitte ankreuzen  in Verbindung mit den Ferien  1-2 Tage  
 mehr als 2 Tage

§ 3 Abs. 2 Verordnung zur Gestaltung des Schulverhältnisses vom 29.04.2014 lautet: „Schülerinnen und Schüler können in **besonders begründeten Ausnahmefällen** auf Antrag ihrer Eltern, volljährige Schülerinnen und Schüler auf ihren Antrag vom Unterricht beurlaubt werden. Die Entscheidung trifft die Klassenlehrerin oder der Klassenlehrer, bei Beurlaubung für einen Zeitraum von mehr als zwei Tagen und **in Verbindung mit Ferien die Schulleiter**. Bei einer Beurlaubung in Verbindung mit Ferien ist der Antrag spätestens **4 Wochen** vor dem Beginn der Beurlaubung schriftlich zu stellen. (...)“

Ich bitte meine(n) Tochter / Sohn \_\_\_\_\_ Klasse/TUT-Kurs \_\_\_\_\_

am/vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_ vom Unterricht zu beurlauben.

Begründung: (ggf. Rückseite benutzen)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Name des/der Erziehungsberechtigten \_\_\_\_\_

Straße, Wohnort \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines/einer Erziehungsberechtigten

.....  
Stellungnahme des/der Klassenlehrer/in bzw.. des/der Tutor/in

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Klassenlehrer/in bzw. des/der Tutor/in

.....  
Vermerk der Schulleitung

- Antrag genehmigt (unter der Voraussetzung, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt wird)
- Antrag abgelehnt

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Schulleiterin