



Antrag auf Beurlaubung von Schülerinnen und Schülern

**Über die Klassenleitung bzw. Tutor/in
an die Schulleitung der Albert-Einstein-Schule**

Datum _____

Zutreffendes bitte ankreuzen in Verbindung mit Ferien längerfristiger Auslandsaufenthalt
 1-2 Tage mehr als 2 Tage

§ 3 Abs. 2 Verordnung zur Gestaltung des Schulverhältnisses vom 29.04.2014 in der aktuellen Fassung lautet:
„Schülerinnen und Schüler können in **besonders begründeten Ausnahmefällen** auf Antrag ihrer Eltern, volljährige
Schülerinnen und Schüler auf ihren Antrag vom Unterricht beurlaubt werden. Die Entscheidung trifft die
Klassenlehrerin oder der Klassenlehrer, bei Beurlaubung für einen Zeitraum von mehr als zwei Tagen und **in
Verbindung mit Ferien die Schulleiterin oder der Schulleiter**; [...]. Bei einer Beurlaubung in Verbindung mit Ferien
ist der Antrag spätestens **4 Wochen** vor dem Beginn der Beurlaubung schriftlich zu stellen [...].“

Ich bitte, meine(n) Tochter / Sohn _____ Klasse/TUT-Kurs _____
(Name, Vorname)

am/vom _____ bis zum _____ vom Unterricht zu beurlauben.

Begründung (ggf. Rückseite benutzen) **entsprechende Nachweis(e) sind als Anlage beigefügt**

Name der/des Erziehungsberechtigten _____

Straße, PLZ, Wohnort _____

E-Mail _____ Telefon: _____

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte

Stellungnahme Klassenleitung bzw. Tutor/in

Datum

Unterschrift Klassenleitung bzw. Tutor/in

Vermerk der Schulleitung

- Antrag genehmigt (unter der Voraussetzung, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt wird)
 Antrag abgelehnt

Datum

Unterschrift Schulleiterin